



**Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku**  
**ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck**  
**Tel. 058/673-27-19, Tel./fax 058/673-44-61**  
**www. e-mail: cku-puck@wp.pl**

**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**w Pucku**

ul. Kolejowa 7  
84-100 Puck

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
Specjalista do spraw finansowych projektu

**1. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie minimum średnie z 5 letnim stażem, lub wyższe z 4 letnim stażem o specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na stanowisku.
- Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.
- Dobry stan zdrowia.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione nieumyślnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracach księgowości.
- Znajomość ustaw: Kodeksu Pracy, o Rachunkowości o Finansach Publicznych,
- Mile widziana znajomość programu komputerowego „Płatnik”, oraz „ProgMan”.

**3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie spraw kadrowych (przygotowywanie umów cywilnoprawnych).
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zakupem towarów i usług.
- Kontrola i opisywanie dokumentów handlowych.
- Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych oraz ich archiwizacja.
- Nadzór nad wewnętrznymi procedurami związanymi z rozliczaniem projektu.
- Przygotowanie wniosków o płatność (części finansowej).
- Rozliczanie wydatków projektu.
- Ewidencja wydatków.
- Współpraca z pracownikami księgowymi PCKU w Pucku.

- Opracowanie opinii oraz pism i udzielanie informacji w zakresie rozliczenia projektu.
- Stosowanie aktualnych wytycznych oraz dokumentów programowych w zakresie rozliczania PO KL.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- uwierzytelnione kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- uwierzytelnione kopie świadectw pracy,
- zaświadczenie o niekaralności,
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody o przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: Specjalista ds. finansowych Projektu” w terminie 19.01.2010. – 22.01.2010. listownie na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. Bip.starostwo.puck.pl](http://www.Bip.starostwo.puck.pl)) oraz na tablicy Ogłoszeń Powiatowego Centrum Kształcenie Ustawicznego w Pucku.

Dyrektor  
mgr Jarosław Lis