

REGULAMIN REKRUTACJI

Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 31, poz. 208).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860, z 2008 r. Nr 144, poz. 903 oraz Nr 60, poz. 374).
3. Statutu Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku.
4. Zarządzenia Nr 1/2011 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych, szkół policealnych oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na rok szkolny 2011/2012.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przypadków, z których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych winna przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz.3).

§ 1

Regulamin rekrutacji kandydatów na Słuchaczy Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku przy ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck określa zasady oraz wymogi, które kandydat musi spełnić aby zostać wpisany na listę przyjętych Słuchaczy w roku szkolnym 2011/2012. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku - Pana mgr Jarosława Lis, do momentu zakończenia roku szkolnego, na który sporządzony jest regulamin.

§ 2

- 1) Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną celem rozpatrzenia wniosków kandydatów na słuchaczy w roku szkolnym 2011/2012.
- 2) Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej następuje w drodze wydania stosownego zarządzenia.
- 3) W skład Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej wchodzi osoby zatrudnione w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku wyznaczone przez Dyrektora, który określa jednocześnie zakres ich pełnionych obowiązków (termin sporządzania protokołów

z przeprowadzonej rekrutacji oraz wstępnej listy przyjętych kandydatów, którzy w drodze weryfikacji spełnili wszystkie warunki formalne określone w regulaminie (§ 7 Regulaminu rekrutacyjnego PCKU w Pucku)).

- 4) Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna składa się z minimum trzech osób – przewodniczącego oraz członków.

§ 3

Do zadań szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie, sprawdzanie skompletowanych dokumentów kandydatów,
- podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu do przyjęcia na określone kierunki kształcenia lub nie zakwalifikowaniu kandydata oraz pisemne zawiadomienie kandydatów o podjętej decyzji (listy przyjętych kandydatów wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na szkolnej stronie internetowej: www.cku-puck.edu.pl),
- sporządzenie list osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

§ 4

Terminy posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej i ogłoszenie wyników przeprowadzonej rekrutacji

1. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej powinny odbyć się dwa lub w przypadku dużego zainteresowania przedstawioną ofertą edukacyjną na rok szkolny 2011/2012 bądź wolnych miejsc trzy razy w przeciągu trwania okresu rekrutacji wyznaczonego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna przeprowadza z każdego posiedzenia protokół. Wstępny harmonogram posiedzeń Komisji przedstawiony został w harmonogramie posiedzeń komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji).
3. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów przyjętych do Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego, najpóźniej do 2 września zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia nauki w wybranej szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa, zaświadczeń i pozostałych dokumentów wymienionych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 5

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej

Odwołanie w kwestiach wynikających z naruszenia przepisów prawa przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną należy składać w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji do Dyrektora PCKU.

1. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor PCKU w terminie 7 dni od złożenia odwołania.
2. Decyzję podjętą przez Dyrektora PCKU uważa się za ostateczną.

§ 6

Miejsce, termin składania dokumentów

Kandydaci do szkół Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku przy ul. Kolejowej 7 składają dokumenty w sekretariacie Placówki w terminie wyznaczonym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 7

Rodzaj składanych dokumentów

1. Gimnazjum dla Dorosłych.
 - 1) Na semestr pierwszy
 - a) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum.
 - b) 3 zdjęcia (podpisane na odwrocie).
 - c) Deklarację Kandydata na Słuchacza (wypełnioną czytelnie i zawierającą wszystkie wymagane informacje).
2. Szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej.
 - 1) Na semestr pierwszy
 - a) Świadectwo ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły średniej w przypadku składania dokumentów do szkoły policealnej.
 - b) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie lub typie szkoły.
 - c) 3 zdjęcia (podpisane na odwrocie).
 - d) Deklarację Kandydata na Słuchacza (wypełnioną czytelnie i zawierającą wszystkie wymagane informacje).
 - 2) Na semestry programowo wyższe
 - a) Świadectwo ukończenia klas programowo niższych lub indeks, w którym potwierdzono ukończenie semestru programowo niższego.
 - b) Zaświadczenie o zakończeniu cyklu kształcenia z przedmiotów, które zakończyły się w szkole, do której słuchacz przechodzi lub ramowy plan nauczania przewidziany dla szkoły, do której dotychczas kandydat uczęszczał.
 - c) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie lub typie szkoły.
 - d) 3 zdjęcia (podpisane na odwrocie).
 - e) Deklarację Kandydata na Słuchacza (wypełnioną czytelnie i zawierającą wszystkie wymagane informacje).
 - f) Podanie z zaznaczonym wyborem typu szkoły, kierunku kształcenia oraz semestru, od którego chce rozpocząć naukę.

Zwolnieni z obowiązku składania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie lub typie szkoły są kandydaci składający dokumenty do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

§ 8

Wyniki przyjęcia na semestr pierwszy do szkół w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku

- 1) O przyjęcie do szkół Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku na semestr pierwszy mogą ubiegać się absolwenci: gimnazjum, szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej, szkół średnich.
- 2) O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, bądź 15 lat w uzasadnionych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
- 3) Do gimnazjum dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy nie ukończyli 18 lat i uczęszczali do gimnazjum dla młodzieży, po przedstawieniu oświadczenia dyrektora gimnazjum, że nie rokują ukończenia tego gimnazjum.
- 4) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół zawodowych (Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Szkoły Policealnej dla Dorosłych) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.
- 5) O przyjęciu na semestr pierwszy Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej dla Dorosłych decyduje złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w § 7.

§ 9

Warunki przyjęcia na semestry programowo wyższe

1. Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie świadectwa ukończenia klas programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz odszedł.
2. Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie wpisu do indeksu potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz odszedł.
3. Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w przypadku przyjmowania na semestr programowo wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzone są z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której słuchacz przychodzi.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której słuchacz przychodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Na semestr programowo wyższy przyjmowane są także osoby, które zdały egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.
7. Za zgodą dyrektora szkoły i w uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy mogą być przyjmowane osoby, które nie przystąpiły do egzaminu eksternistycznego jednego

lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w pkt. 6, wtedy słuchacz zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzonych na warunkach w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

1. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata na słuchacza w trakcie trwania semestru.
2. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej szkoły, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli zajęcia edukacyjne z których otrzymał ocenę niedostateczną i nie występują w ramowym planie nauczania szkół zaocznych, wchodzących w skład PCKU.

§ 11

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na zasadach określonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty. Po sporządzeniu zestawienia osób, którzy w wyniku przyjęcia na semestr programowo wyższy mają obowiązek zaliczyć różnice programowe powinny w wyznaczonym terminie oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem zaliczeń zgłosić się celem zaliczenia różnic programowych. W przypadku nie zaliczenia różnic programowych wynikających z przyjęcia Słuchaczy zostaną oni skreśleni z listy Słuchaczy za wyjątkiem szczególnych, uzasadnionych przypadków oraz decyzji Dyrektora.