



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 Euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego reprezentowane przez
DYREKTORA**

84-100 Puck, ul. Kolejowa 7
tel. (058) 673-44-61 fax (058) 673-44-61

2. Określenie trybu zamówienia

przetarg nieograniczony art. 10 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.cku-puck.edu.pl

4. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zarządzanie projektem pn.: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek
Powiatu Puckiego CPV 79 42 10 00-1**

Zad. 1 Koordynator projektu

Zad. 2 Asystent koordynatora projektu

Zad. 3 Pracownik biura projektu

5. Informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej

Nie przewiduje się możliwości składania oferty wariantowej
Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na poszczególne zadania.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **22 miesiące**.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dotyczy zadania nr 1 i 2

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym minimum w jednym projekcie o wartości co najmniej 300 000,00 zł
- 5) posiadają wykształcenie wyższe
- 6) posiadają znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatora wniosków POKL
- 7) brali udział w szkoleniach związanych z zarządzaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 2) zgodny z treścią załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) zgodny z treścią załącznika nr 2 lub 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- 4) kopie dyplomu ukończenia studiów
- 5) certyfikaty z udziału w szkoleniach
- 6) formularz ofertowy

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dotyczy zadania nr 3

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy
- dyplom ukończenia szkoły średniej
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu

Komisja w oparciu o dostarczone dokumenty oceni złożoną ofertę stosując kryterium spełnia/nie spełnia

8. Informacja na temat wadium

Nie dotyczy

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena – 100%



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 25.01.2010 r. godz. 15:00

Otwarcie ofert nastąpi 25.01.2010r. o godz. 15:10 w siedzibie Zamawiającego (świetlica).

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Nie przewiduje się możliwości zawarcia umowy ramowej

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zatwierdzam

Dyrektor
Jarosław Lis

Puck dnia 14.01.2010r



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zarządzanie projektem pn.: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek
Powiatu Puckiego CPV 79 42 10 00-1**

Zad. 1 Koordynator projektu

Zad. 2 Asystent koordynatora projektu

Zad. 3 Pracownik biura projektu

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Jarosław Lis

Puck dnia 14.01.2010r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Zarządzanie projektem pn.: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek
Powiatu Puckiego CPV 79 42 10 00-1**

Zad. 1 Koordynator projektu

Zad. 2 Asystent koordynatora projektu

Zad. 3 Pracownik biura projektu

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 14.01.2010r w siedzibie zamawiającego na tablicy informacyjnej ogólnodostępnej, na stronie internetowej www.cku-puck.edu.pl oraz na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego
84-100 Puck
ul. Kolejowa 7
e-mail cku-puck@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zarządzanie projektem pn.: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek
Powiatu Puckiego CPV 79 42 10 00-1**

Zad. 1 Koordynator projektu

Zad. 2 Asystent koordynatora projektu

Zad. 3 Pracownik biura projektu

Projekt pn.: „Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu puckiego” będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem w zakresie wykonywania zadań koordynatora projektu (1 osoba), asystenta koordynatora projektu (1 osoba), prowadzenie biura projektu (1 osoba).

Zakres obowiązków Koordynatora Projektu Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu Puckiego

Do zadań koordynatora projektu należy:

- 1) Realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy finansowej o dofinansowanie przedmiotowego Projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym
- 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- 3) Nadzór nad pracą osób zatrudnionych w projekcie
- 4) Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność, w tym sporządzenie ostatniego wniosku o płatność .
- 5) Niezwłoczne informowanie Projektodawcę o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany Harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu.
- 6) Obowiązek prowadzenia archiwizacji dokumentacji projektowej.
- 7) Obowiązek prowadzenia działań informujących i promocyjnych zgodnie z obowiązującym Planem Komunikacji POKL oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 8) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej.
- 9) Przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
- 10) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją Projektu.
- 11) Koordynator zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonemu przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu.
- 12) Koordynator każdorazowo zobowiązany jest do uzgadniania i przedkładania do akceptacji Projektodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
- 13) Koordynator podlega Projektodawcy.
- 14) Monitoring strony internetowej projektu.
- 15) Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres obowiązków Asystenta Koordynatora w ramach Projektu Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu Puckiego

Do zadań Asystenta Koordynatora należy:

1. Informowanie potencjalnych uczestników projektu o ofercie kursów finansowanych ze środków EFS i warunkach udziału w poszczególnych formach wsparcia.
2. Wykonywanie zadań składających się na proces rekrutacji grup docelowych (formularz zgłoszeniowy, regulamin udziału w projekcie, oświadczenia itp.).
3. Organizacja zajęć i kół przedmiotowych od strony merytorycznej – kontakt z prowadzącymi zajęcia, ustalenie harmonogramu zajęć, dokumentacja zajęć (programy, dzienniki zajęć, materiały dydaktyczne, pre-test, post-test, ankiety ewaluacyjne).
4. Prowadzenie bieżącej statystyki projektu (archiwum).
5. Tworzenie bazy uczestników projektu.
6. Przygotowanie i wydruk zaświadczeń o uczestnictwie w ramach kursów.
7. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu we współpracy z Koordynatorem projektu w zakresie realizacji zadań zaplanowanych w projekcie.
8. Współpraca z Koordynatorem Projektu i Administratorem strony www w zakresie promocji i logistyki projektu.
9. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu.

Zakres obowiązków Pracownika biura projektu w ramach Projektu Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu Puckiego

Do zadań Pracownika biura projektu należy:

1. Kompleksowa obsługa Biura Projektu.
2. Prowadzenie korespondencji bieżącej, w tym formułowanie projektów pism, odpowiedzi i stanowisk .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Organizacja obiegu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją projektu zgodnie z instrukcją kancelaryjną .
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji pracy Zespołu Projektowego
 - a) gromadzenie i przygotowanie materiałów niezbędnych dla pracy Zespołu Projektowego,
 - b) techniczne przygotowanie spotkań Zespołu Projektowego.
5. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych .
6. Współpraca z Koordynatorem Projektu, i Administratorem strony www w zakresie promocji i logistyki projektu.
7. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, tj. 22 miesiące.

Koordynator projektu i asystent koordynatora – 30 godzin miesięcznie.

Pracownik biura projektu – 40 godzin miesięcznie.

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

IV. Termin wykonania zamówienia **24 miesiące**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu dotyczy zadania nr 1 i 2

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym minimum w jednym projekcie o wartości co najmniej 300 000,00 zł
- 6) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym minimum w jednym projekcie o wartości co najmniej 300 000,00 zł
- 7) posiadają wykształcenie wyższe
- 8) posiadają znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatora wniosków POKL
- 9) brali udział w szkoleniach związanych z zarządzaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w c wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dotyczy zadania nr 3

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Komisja w oparciu o dostarczone dokumenty oceni złożoną ofertę stosując kryterium spełnia/nie spełnia

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – dotyczy zadania nr 1 i 2

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 2) zgodny z treścią załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

3) zgodny z treścią załącznika nr 2 lub 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

4) kopie dyplomu ukończenia studiów

5) certyfikaty z udziału w szkoleniach

6) formularz ofertowy

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – dotyczy zadania nr 3

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy
- dyplom ukończenia szkoły średniej
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu prowadzone będzie w formie pisemnej zamawiający dopuszcza faksem z jednoczesnym wysłaniem pocztą.

fax (058) 673-44-61

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.cku-puck.edu.pl

Pytania odnośnie zapisów siwz, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia składane na piśmie należy przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kolejowa 7 84-100 Puck

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż

- 6 dni przed terminem składania ofert,
- a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie składania terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Gabriela Albertin

Nr telefonu (058) 673-44-61

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa i piątek godz. 8,00 – 14,00

Halina Pietruszkiewicz

Nr telefonu (058) 673-56-40

Godziny urzędowania: pn. -pt. godz. 7,30 – 15,30

VIII. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

IX. Termin związania z ofertą – 23.02.2010r.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert;

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę zadania: Zarządzanie projektem pn: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu Puckiego Zadanie nr 1 , zadanie nr 2 lub zadanie nr 3

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera błędy w obliczaniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Termin składania ofert 25.01.2010r godz. 15,00, – sekretariat.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego - świetlica dnia 25.01.2010r godz.15,10



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, dotyczące nazwy i adresu firmy oraz ceny ofert, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny;

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona..

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena – 100 %

Cena brutto z podatkiem VAT podana w ofercie. Oferta o najniższej cenie otrzyma max ilość 100 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Po=Cn:Co \times 100$$

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Cn – najniższa cena z ważnych ofert

Co – cena wykonawcy ocenianego

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

2. Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową uwzględniającą ewentualne obniżki i upusty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dotyczy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Protesty i odwołania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn zmianami.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

.....
.....

tel/fax

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia w trybie przetargu nieograniczonego

Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego:

Zarządzanie projektem pn.: Rozwój kompetencji TI kadry nauczycielskiej placówek Powiatu Puckiego

z wszystkimi opłatami do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie w cenie:

Zad. 1 Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu zgodnie z zakresem objętym SIWZ za cenę ryczałtową brutto: zł

słownie: zł.

Zad. 2 Pełnienie funkcji specjalisty ds. merytorycznych Projektu w zakresie objętym SIWZ za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....zł

Zad. 3 Prowadzenie biura Projektu w zakresie objętym SIWZ za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....zł

2. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres do dnia 23.02.2010 r. także określonego zapisami specyfikacji.

4. Wadium w kwociezł, zostało wniesione w dniu w formie - **nie dotyczy**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 1 SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
6. Podane w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i rewaloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w SIWZ.
7. Jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.
8. Oświadczam/y jednocześnie, iż nasza firma:
 - spełnia wymogi art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjęła ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłasza żadnych uwag co do procedury udzielania zamówienia.
9. Warunki płatności znajdują się w projekcie umowy.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

miejsowość, data

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

L.p.	Nazwa projektu, rodzaj projektu, wartość projektu, nazwa i status podmiotu realizującego projekt	Nazwa i adres Zamawiającego	Data rozpoczęcia i zakończenia	Wartość zamówienia

Uwaga: Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB BĘDĄCYCH WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

Uwaga: tabelę wypełnić przez podanie informacji odpowiednio do wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Funkcja	KOORDYNATOR PROJEKTU
Imię i nazwisko:	
Wykształcenie:	
Potwierdzam znajomości obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu oraz generatora wniosków POKL:	
Wykaz odbytych szkoleń	

.....
Podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2a

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB BĘDĄCYCH WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

Uwaga: tabelę wypełnić przez podanie informacji odpowiednio do wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Funkcja:	ASYSTENT KOORDYNATORA PROJEKTU
Imię i nazwisko:	
Wykształcenie:	
Potwierdzam znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu w tym administrowania strony internetowej oraz generatora wniosków PO KL:	
Wykaz odbytych szkoleń:	

.....
Podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

projekt umowy
załącznik nr 3

Umowa nr :

zawarta w dniu: roku pomiędzy :

ZAMAWIAJĄCYM: Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kolejowa 7 84-100
Puck reprezentowane przez :

Jarosława Lis – Dyrektora

a WYKONAWCA:

REPREZENTOWANYM PRZEZ:

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia na wykonanie zadania: **Zarządzanie projektem pn.: Przygotowanie do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje ogólne i zawodowe** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

- 1) Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji *zarządzanie projektem pn.: przygotowanie do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje ogólne i zawodowe w zakresie:*
Zad. nr 1 – pełnienia funkcji Koordynatora Projektu, lub
Zad. nr 2 – pełnienia funkcji Specjalisty ds. merytorycznych Projektu,
- 2) Przedmiotowy Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.3 – Upowszechnienie form kształcenia ustawicznego.
- 3) Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

1. Funkcję Koordynatora Projektu/Specialisty ds. merytorycznych Projektu będzie pełnił/ła osobiście
2. Zmiana osoby wykonującej powierzoną funkcję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba, itp.).
3. Powierzenie funkcji nowej osobie wymaga zgody Zamawiającego, która może nastąpić po wcześniejszym udokumentowaniu, że ta osoba posiada nie gorsze kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie, od osoby zastępowanej.

§3

zadanie nr 1 zamówienia

Do zadań koordynatora projektu należy:

- 1) Realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy finansowej o dofinansowanie przedmiotowego Projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym
- 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- 3) Nadzór nad pracą osób zatrudnionych w projekcie
- 4) Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność, w tym sporządzenie ostatecznego wniosku o płatność
- 5) Niezwłoczne informowanie Projektodawcę o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany Harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu.
- 6) Obowiązek prowadzenia archiwizacji dokumentacji projektowej.
- 7) Obowiązek prowadzenia działań informujących i promocyjnych zgodnie z obowiązującym Planem Komunikacji POKL oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 8) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej.
- 9) Przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
- 10) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją Projektu.
- 11) Koordynator zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonemu przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu.
- 12) Koordynator każdorazowo zobowiązany jest do uzgadniania i przedkładania do akceptacji Projektodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
- 13) Koordynator podlega Projektodawcy.
- 14) Monitoring strony internetowej projektu.
- 15) Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub zadanie nr 2 zamówienia

Do zadań Specjalisty ds. merytorycznych projektu należy:

- 1) Informowanie potencjalnych uczestników projektu o ofercie kursów finansowanych ze środków EFS i warunkach udziału w poszczególnych formach wsparcia.
- 2) Wykonywanie zadań składających się na proces rekrutacji grup docelowych (formularz zgłoszeniowy, regulamin udziału w projekcie, oświadczenia itp.).
- 3) Organizacja zajęć i kół przedmiotowych od strony merytorycznej – kontakt z prowadzącymi zajęcia, ustalenie harmonogramu zajęć, dokumentacja zajęć (programy, dzienniki zajęć, materiały dydaktyczne, pre-test, post-test, ankiety ewaluacyjne).
- 4) Prowadzenie bieżącej statystyki projektu (archiwum).
- 5) Tworzenie bazy uczestników projektu.
- 6) Przygotowanie i wydruk zaświadczeń o uczestnictwie w ramach kursów.
- 7) Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu we współpracy z Koordynatorem projektu w zakresie realizacji zadań zaplanowanych w projekcie.
- 8) Współpraca z Koordynatorem Projektu i Administratorem strony www w zakresie promocji i logistyki projektu.
- 9) Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu.

lub zadanie nr 3 zamówienia

Do zadań Pracownika biura projektu należy:

1. Kompleksowa obsługa Biura Projektu.
2. Prowadzenie korespondencji bieżącej, w tym formułowanie projektów pism, odpowiedzi i stanowisk .
3. Organizacja obiegu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją projektu zgodnie z instrukcją kancelaryjną .
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji pracy Zespołu Projektowego
 - a) gromadzenie i przygotowanie materiałów niezbędnych dla pracy Zespołu Projektowego,
 - b) techniczne przygotowanie spotkań Zespołu Projektowego.
5. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych .
6. Współpraca z Koordynatorem Projektu, i Administratorem strony www w zakresie promocji i logistyki projektu.
7. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu.



§4

Strony ustalają termin realizacji zamówienia w okresie

§5

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, tj. 24 miesiące, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, również w godzinach popołudniowych. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
3. Pozostały sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości bruttozł (słownie: złotych).
3. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po odbiorze prac.
4. Wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia wynosi złotych.
5. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od odbioru prac i otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
7. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu.

§ 7

1. W przypadku niewykonania usługi lub jej części Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości dwukrotnej ceny za niezrealizowaną usługę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

1. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zadań w terminie określonym w umowie,
 - 2) stwierdzono poważne uchybienia w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich.

§ 10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Głównego Księgowego